

Pácsa Város Polgármesteri Hivatala  
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.  
tel.: 92/568-168, 92/568-169  
fax.: 92/568-011  
E-mail: pacсахiv@t-online.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Személyes gondoskodást nyújtó szociális  
szolgáltatásokról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvény 2011. január 1-i hatállyal módosította többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdését.

*A módosítás értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.*

Mivel a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz tartozó 20 településen a Társulás által fenntartott intézmény biztosítja az arra jogosultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat (falugondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) így az intézmény által biztosított ellátásokról, azok igénybevételéről, a szolgáltatásért fizetendő térítési díjakról a társulási megállapodásban kijelölt önkormányzatnak kell a rendeletet megalkotni. A társulásban részt vevő önkormányzatoknak pedig a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló, 2011. január 1-jén hatályos rendeleteiket felül kell vizsgálniuk abból a célból, hogy Pácsa önkormányzat rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

A jogszabályi rendelkezésre tekintettel - mivel a Társulási Megállapodás ilyen kijelölést és felhatalmazást nem tartalmazott - a Társulási Tanács 2011. január 26-i ülésén a 4/2011. (I. 26.) TT számú határozatával azt javasolta a társulásban résztvevő önkormányzatok vezetőinek, hogy Pácsa város önkormányzata alkossa meg a rendeletet, mely javaslatot valamennyi önkormányzat képviselő-testülete támogatta, és a Társulási Megállapodás ilyen irányú módosítását elfogadó határozatát megküldte, így a Megállapodás 2011. március 28-án hatályba lépett.

A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján elkészítettük a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló rendelet-tervezetet. A tervezet elkészítésekor figyelembe vettük a társulás valamennyi önkormányzata tárgyra vonatkozó jelenleg hatályos rendeletét, a konyhák árait (ami miatt az intézményi térítési díjak eltérőek), az időközben bekövetkezett központi jogszabályi változásokat, valamint a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet előírásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat valamint a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Pacs, 2011. március 30.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző



**Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2011. (IV.18.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról**

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. § (2) bekezdésében valamint a 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendeletben (továbbiakban: SzCsM. rendelet), foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, hogy meghatározza azokat a személyes gondoskodási formákat, igénybevételük feltételeit és módját, valamint a fizetendő térítési díjakat, amelyek az arra rászorultak szociális biztonságának megteremtését és megőrzését hivatottak szolgálni.

**A rendelet területi hatálya**

**2. §**

(1) A rendelet területi hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.) társult önkormányzatainak (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére terjed ki a Társulási Megállapodás 4.1/A. 4.1. alpontja alapján.

(2) A 6. §-ban meghatározott ellátás tekintetében a rendelet területi hatálya Nemessándorháza és Nemesszentandrás Községek Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.

**A rendelet személyi hatálya**

**3. §**

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén élő, az Sztv. 3. § (1)- (3) bekezdésében foglalt személyekre.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed továbbá az Sztv. 6. §-ában meghatározottak szerinti hajléktalan személyekre.

**II. Fejezet**

**A szociális szolgáltatások igénybevételének közös szabályai**

**Az ellátások rendszere**

**4. §**

(1) Az Önkormányzat az e rendeletben meghatározott szociális szolgáltatásokat a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2. (továbbiakban: Központ) közreműködésével biztosítja.

(2) A szociális szolgáltatások:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

**Eljárási rendelkezések**

**5. §**

(1) A szociális szolgáltatások igénybevételére az Sztv. 93-94/C. §-aiban foglalt rendelkezések, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadók.

(2) E rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmet a Központ intézményvezetőjénél (továbbiakban: intézményvezető) vagy a kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél kell szóban vagy írásban előterjeszteni, aki azt haladéktalanul továbbítja az intézményvezetőhöz.

(3) Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításának igénylésekor a kérelemhez mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, csatolva hozzá a kérelmező rendszeres havi jövedelméről – kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó havi rendszeres jövedelméről - szóló igazolást (pl. nyugdíjszelvény, munkáltató igazolása a havi rendszeres jövedelméről, családi pótlék szelvény, stb.), továbbá a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kérelmezése esetén mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást is.

(4) A szociális rászorultságot a 4. § (2) bekezdés b) és e) pontjában foglalt ellátások igénylésekor az SzCsM rendelet 22. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolni.

(5) A 4. § (2) bekezdésében foglalt szociális szolgáltatások iránti kérelemről, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, amelyről írásban értesíti a kérelmezőt.

(6) Amennyiben a kérelmező, vagy törvényes képviselője az intézményvezető (5) bekezdés szerinti döntését vitatja, a döntés ellen az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Társulási Tanács) fordulhat.

(6) A 4. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások megszűnésére és megszüntetésére az Sztv. 100-104. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

### **III. Fejezet**

#### **A szociális szolgáltatások**

##### **Falugondnoki szolgáltatás**

###### **6. §**

(1) A szolgáltatás által biztosítandó kötelező alapellátási feladatok:

- a) személyszállítás,
- b) árubeszerzés, szállítás,
- c) közművelődési, kulturális, sport és egyéb szabadidős rendezvények szervezése,
- d) egészségügyi, szociális kiegészítő szolgáltatások,
- e) egyéb szolgáltatások (lakosság tájékoztatás, hivatalos ügyekben való közreműködés, stb.),
- f) étkeztetés keretében biztosított ebéd kiszállítása.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szolgáltatás részletes tartalmát, azok mértékét, az ellátottak körét, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartást, a szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja tartalmazza.

(3) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

###### **Étkeztetés**

###### **7. §**

(1) Az étkeztetésről az Sztv. 62. § (1) bekezdésében foglalt szociálisan rászorult személyek részére napi egyszeri meleg étel biztosításával kell gondoskodni az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, vagy elviteli lehetőséggel, vagy indokolt esetben házhoz szállítással.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult személy

- a) az életkora miatt az, aki a 65. életévét betöltötte,
- b) az egészségi állapota miatt az, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud,
- c) fogyatékosága miatt az, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt az, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- e) hajléktalansága miatt az, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(3) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

###### **Házi segítségnyújtás**

###### **8. §**

(1) A házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában foglalt tartalommal és feltételekkel kell az ellátást igénybe vevő személyek részére biztosítani.

(2) A szolgáltatás igénybevételét megelőzően a gondozási szükségletet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell vizsgálni.

(3) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

## Családsegítés

### 9. §

- (1) A családsegítés keretében az Sztv. 64. §-ában foglalt szolgáltatásokat kell biztosítani.
- (2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

### 10. §

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Sztv. 65. §-ában foglalt személyek részére az ott meghatározott tartalommal és feltételekkel kell biztosítani.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából az Sztv. 65. § (4) bekezdésében meghatározott személy tekinthető szociálisan rászorultnak.
- (3) A szociális rászorultságot az SzCSM rendelet 22. §-a szerint kell igazolni.
- (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

## IV. Fejezet

### Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

#### 11. §

A rendelet hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében ezen rendelet melléklete szerinti intézményi térítési díjat kell alkalmazni.

#### 12. §

- (1) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető az Sztv. 114-116. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével állapítja meg, amelyről írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezettet.
- (2) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett az intézményvezető térítési díj megállapítására vonatkozó döntését vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Társulási Tanács) fordulhat.
- (3) A személyi térítési díj összegének felülvizsgálatára az Sztv. 115. §-ában foglaltak szerint kerülhet sor.

#### 13. §


Az intézményvezető havonta ellenőrzi, hogy a térítési díj kötelezettek általi befizetése megtörtént-e, az esetleges díjhátralékról nyilvántartást vezet. A hátralékokról negyedévente tájékoztatja az ellátott lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat polgármesterét, aki intézkedik a díjhátralék beszedéséről, illetve annak méltányosságából történő elengedéséről.

## V. Fejezet

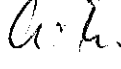
### Záró rendelkezések

#### 14. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő, még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pacsa Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2007. (XII. 11.) önkormányzati rendelete valamint az azt módosító 1/2008. (II. 12.), a 16/2009. (XII. 21.) és a 3/2010. (IV. 1.) önkormányzati rendeletek.
- (3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletének 9. § (3) bekezdése.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző



  
Henczi Zoltán  
polgármester

#### Záradék:

A rendelet Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló módosított 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelete 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 2011. április 18-án kihirdetésre került.

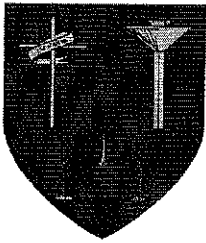
Pacsa, 2011. április 18.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző



**SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK  
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA**

<b>Ellátási forma</b>	<b>Intézményi térítési díj (bruttó összeg)</b>
<b>1.) Étkeztetés</b> Az étel beszerzési helye szerint: <ul style="list-style-type: none"><li>- Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa konyhája</li><li>- Arany János Napköziotthonos Óvoda Felsőrajk konyhája</li><li>- Iskola Konyha Búcsúszentlászló</li><li>- Iskola Konyha Dióskál</li><li>- Időskorúak Otthona Nagykapornak</li><li>- Iskola Konyha Szentpéterúr</li><li>- Napköziotthonos Óvoda Hahót</li></ul>	556,- Ft 540,- Ft 540,- Ft 505,- Ft 470,- Ft 470,- Ft 450,- Ft
<b>2.) Házi segítségnyújtás</b>	0,- Ft/óra
<b>3.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	50,- Ft/nap



*Pácsa Város Polgármestere*

*8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.*

*Tel/Fax: 92/568-011. E-mail: pacsahiv@t-online.hu*

## ELŐTERJESZTÉS

Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. április 12-i ülésére

Tárgy: A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. évi CXLVIII. törvénnyel - 2011. január 1-jei hatállyal - módosított, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982.évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: Tvr.) 15/A. §-ának új (6)-(8) bekezdése szerint:

*„(6) A házasság, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli megkötése, létesítése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.*

*(7) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.*

*(8) Nem köthető házasság, illetve nem létesíthető bejegyzett élettársi kapcsolat a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.”*

A Tvr. 42/A. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészült ki 2011. január 1. napjától:

*„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy*

*a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,*

*b) rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”*

A hivatkozott Tvr. 15/A. §-ában foglalt rendelkezésekkel azonos szabályokat tartalmaz az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-a, amely szintén 2011. január 1. napján lépett hatályba.

Pacsán házasságkötésre 2009. évben négy, 2010-ben hat alkalommal került sor, valamennyi szertartás a házasságkötő teremben került lebonyolításra. A vonatkozó jogszabályok szerint a települési önkormányzat feladata a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi

kapcsolat létesítésének az eseményhez méltó körülményeinek biztosítása, és az ehhez alkalmas hivatali helyiség térítésmentes rendelkezésre bocsátása. Ettől eltérő helyszínen a házasságkötést és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését a jegyző - bizonyos feltételek teljesülése esetén - engedélyezi.

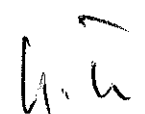
Településünkön a házasságkötő terem ízléses és ünnepélyes küllemével a szertartások lebonyolításához méltó körülményeket biztosít. Erre tekintettel, továbbá figyelembe véve az utóbbi években jellemző szélsőséges időjárási viszonyokat, külső helyszín esetén az anyakönyvvezető és nem utolsósorban az anyakönyv biztonságos szállításának problematikáját, javaslom, hogy a rendeletben - a megállapított díjakban is kifejeződéve - élvezzen prioritást a házasságkötő terem használata.

Jelenleg az anyakönyvvezetők részére a munkaidőn túli szertartásokon való közreműködésük esetén a Ktv-ben rögzített szabadidő került megállapításra, amelyet hivatali elfoglaltságuk miatt rendre nem tudtak igénybe venni, így az kifizetésre került a részükre. Tekintettel arra, hogy a túlmunka miatti szabadidővel megnövelt szabadságok kivétele a jövőben is problémát okozhat, és annak pénzbeli megváltása az anyakönyvvezetők számára általában kedvezőbb, ezért feltételezhető, hogy a jövőben is inkább a pénzbeli megváltás lehetőségével fognak élni. A rendelet-tervezet a szertartásokban érintettekre hárítaná át az anyakönyvvezetőknek az általuk nyújtott többlétszolgáltatással kapcsolatban részükre az Önkormányzat által kifizetésre kerülő díj összegét.

A szertartásoknál közreműködő anyakönyvvezetőnek az alkalomhoz méltó ünnepi öltözékben kell megjelennie, ami anyagi terhet jelent a számukra, hiszen a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2010-től megszüntette a ruházati költségtérítést. Az elmúlt években megtartott szertartások számának figyelembe vételével javaslom, hogy a szertartások lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőket 3 évenként munkaruha juttatás címén illesse meg a köztisztviselői illetményalap 100%-a, ami jelenleg 38.650 forint.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, majd a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Pacs, 2011. március 15.

  
Henczi Zoltán  
polgármester



**Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2011. ( IV. 18. ) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezéséről és ezen eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetendő díjakról**

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: Tvr.) 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

**1. §**

**A rendelet hatálya**

E rendelet hatálya Pacsa Város Önkormányzatának közigazgatási területén történő hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.

**2. §**

**Értelmező rendelkezések**

E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás:* az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a házasságkötés, illetve a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során jogszabályban rögzített eljárása és szövege,
- b) hivatali helyiség:* Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala által biztosított anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas, 8761 Pacsa, Szent István tér 16. szám alatti házasságkötő terem,
- c) hivatali munkaidő:* Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje,
- d) szertartás:* házasságkötés valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

**3. §**

- (1) Az anyakönyvvezető által nyújtott alapszolgáltatás díjmentes.
- (2) Az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek szabadidő átalány, illetve külön díjazás nem jár.

#### 4. §

### Hivatali munkaidőn kívül történő szertartás engedélyezésének szabályai

- (1) Az anyakönyvvezető a házасulók valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók kívánságának figyelembe vételével tűzi ki a szertartás időpontját.
- (2) A szertartásban való közreműködés – a munkaszüneti napok kivételével - hétfőtől szombatig 8 órától 20 óráig engedélyezhető.

#### 5. §

### A hivatali helyiségen kívüli szertartás engedélyezésének szabályai

- (1) Hivatali helyiségen kívüli szertartás akkor engedélyezhető, ha a Tvr. 15/A. §- (4) és (5) bekezdésében meghatározott feltételek biztosíthatók, és a hivatali helyiségen kívüli szertartás nem veszélyezteti a már előjegyzésbe vett, a hivatali helyiségben megtartandó szertartás lebonyolítását.
- (2) A jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről az anyakönyvvezető az engedélyezés előtt köteles a helyszínen meggyőződni.

#### 6. §

### A fizetendő díjak mértéke

- (1) A 4. §-ban és az 5. §-ban foglalt szertartások esetében biztosított többlétszolgáltatás ellentételezéseként az alábbi díjakat kell fizetni:
  - a) hivatali munkaidőben a hivatali helyiségen kívül: 20.000 Ft + Áfa
  - b) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségen kívül: 30.000 Ft + Áfa
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatási díjat előre, legalább a szertartás kitűzött időpontját megelőző 15 nappal korábban egy összegben kell Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának költségvetési elszámolási számlájára befizetni, amelyet a befizető szelvénnel vagy annak másolatával kell igazolni az anyakönyvvezető előtt.
- (3) A szertartás elmaradásáról a kitűzött időpontot megelőzően legalább 15 nappal az érintettek kötelesek Pacsa Város Jegyzőjét írásban értesíteni. Ebben az esetben a befizetett díj a befizető részére visszafizetésre kerül az értesítés hivatalba történő megérkezését követő 30 napon belül.

#### 7. §

- (1) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli szertartásra rendkívüli körülmény miatt kerül sor, a többlétszolgáltatás ellentételezéséért a szolgáltatási díj megfizetése alól a házасulók vagy a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók mentesülnek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házасuló vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozó fél számára egészségi állapota, mozgáskorlátozottsága, vagy egyéb ok miatt különös erőfeszítés lenne az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a házасulók vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók megjelölni és igazolni kötelesek.

## 8. §

### Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

(1) A szertartással kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatok többlétszolgáltatás keretében történő ellátásáért az anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 40. §-a szerinti szabadidő, vagy

- a) hivatali helyiségben a hivatali munkaidőn kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 5.000 forint,
- b) hivatali munkaidőben a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 7.000 forint,
- c) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 10.000 forint

díjazás illeti meg.

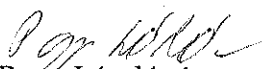
(2) Az anyakönyvvezető három évente munkaruha juttatásra jogosult, melynek bruttó összege a köztisztviselői illetményalap 100%-a, melyet első alkalommal a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül, majd ezt követően az esedékesség évének március 31. napjáig kell a részére kifizetni. A munkaruha juttatás kifizetése és elszámolása a ruházati költségterítésre vonatkozó szabályok alapul vételével történik azzal, hogy az összeg felhasználásáról annak átvételét követő 30 napon belül Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala nevére kiállított számlával köteles elszámolni. Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: kosztüm, szoknya, blúz, cipő.

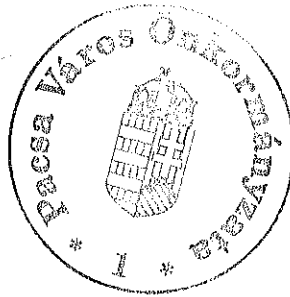
## 9. §


### Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével - a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indított eljárásoknál kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 8. § (2) bekezdése 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző



  
Henczi Zoltán  
polgármester

### Záradék:

A rendelet Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló módosított 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelete 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 2011. április 18-án kihirdetésre került.

Pacsa, 2011. április 18.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző





## Előterjesztés

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2011. április 12- ülésére.

**Tárgy:** Beszámoló a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2010. évi munkájáról.

**Tisztelt Képviselőtestület!**

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez 2010. évben 20 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

### **A feladatellátás megszervezése:**

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elv, e szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket.

### **Ellátási körzetek:**

1. körzet: Dióskál, Egeraracs, Felsőrajk, Zalaszentmárton
2. körzet: Szentpéterúr

3. körzet: **Pacsa**, Nagypapornak, Padár, Bezeréd, Orbányosfa, Misefa, Nemesrádó
4. körzet: Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Pölöske,  
Zalaszentmihály, Zalaigrice,
5. körzet: Pötréte, Hahót

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

**A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:**

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenációs tevékenységek.

A prevenációs munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

Prevenációs program keretében előadásokat szervezünk és tartunk, adományokat gyűjtünk, szabadidős tevékenységeket szervezünk (játsszóház, falunap)

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatalok gyámügyi ügyintézőivel. Folyamatos az információcsere, az alapellátás szakmai véleményét minden esetben figyelembe veszik a hatósági munkájuk során.

A Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is. Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal.

### **Fogadóóra rendje a 2010-es évben:**

Minden héten hétfőn: 08:00-12:00  
szerdán: 13:00-16:00  
pénteken: 08:00-12:00

**Helyszín:** Szociális Központ székhelye

### **A település demográfiai mutatói a 2010-es évben:**

Pacsa község állandó lakosainak száma a 2010-es évben 1822 fő volt.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen 353 fő volt, a következő életkori bontásban:

<b>Életkor</b>	<b>Fő</b>
<b>0-5</b>	<b>112</b>
<b>6-13</b>	<b>167</b>
<b>14-18</b>	<b>74</b>
<b>Összesen (0-17):</b>	<b>353</b>

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 4 fő részesült.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 191 gyermek részesült.

Lakásfenntartási támogatásban 100, átmeneti segélyben 52 család részesült.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Rendezetlen családi jogállású gyermekünk nincs.

### **Átmeneti nevelésbe vétel:**

#### **Esetleírás:**

Egy átmeneti nevelt gyermek édesapjával tartunk kapcsolatot. A családba való visszagondozás nem lehetséges, de a kapcsolattartás a körülményekhez képest megvalósul.

Az elmúlt évben 4 gyermek került védelembe vétel alá ez két családot érintett.

#### **Esetleírás:**

- Egy fiatalkorú többször megszökött otthonából, tankötelezettségének nem tett eleget. 2010 áprilisában védelembe vétel alá került a helyzet súlyossága és a szülők együttműködésének hiánya miatt.

- Egy családban 4 tanköteles korú gyermek van, ebből egy részére sem biztosították a szülők, hogy eleget tudjon tenni tankötelezettségének. Minden helyi szakember részvételével esetkonferenciát kezdeményeztünk és 2010 decemberéig pozitív változás következett be a gyermekek igazolatlan hiányásaival kapcsolatban.
- Egy család 2010 januárjában költözött a településre, a gyermek már ekkor védelembe vétel alatt állt, rossz lakhatási körülmények, ill. az édesanya életmódja miatt.
- Három védelembe vétel alatt álló testvér tavaly márciusban szülői felügyelet nélkül maradt, édesanyjuk már évekkal ezelőtt külföldre menekült, édesapjuk pedig meghalt.  
Pár hétig az apai rokonok gondozták a gyermekeket.

A gyermekek édesanyja megfelelő körülményekkel rendelkezett, hogy gyermekeit magával vihesse külföldre.

#### Statisztikai adatok:

	2010 év közben	2010 év vége
Alapellátásban részesülő gyermekek/család száma:	6	4
Védelembevett gyerekek/család száma:	13	8
Átmeneti nevelésbe vett gyerekek/család száma:	1	1

Alapellátás keretén belül gondozott gyermekek közül 3 nagykorúság miatt szűnt meg.

- Gondozott gyermekek egy része bűncselekmények, ill. igazolatlan mulasztások, valamint magatartásbeli problémák miatt került gondozásba.

A családsegítés keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai tankötelezettség elmulasztása, hiányos teljesítése, magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás, valamint családi konfliktus.

*A településen a legnagyobb problémát az igazolatlan mulasztások okozták az év első felében, szeptembertől javult a helyzet egy új törvénynek köszönhetően, viszont év végére bebizonyosodott, hogy az igazolt hiányzások száma nagyon magas a problémás családok esetében.*

*Az igazolatlan hiányzások nagy részét egyszeri családsegítés keretén belül meg tudtuk oldani.*

*Jelzőrendszeri üléseket évente hat alkalommal tartunk, amire minden jelzőrendszeri tag meghívót kap. A részvételi arány, változó, de ez általában a jelzőrendszeri tagok elfoglaltsága miatt van.*

*Ennek ellenére az intézmények között az együttműködés megfelelő, a gyors kommunikáció több esetben megoldást jelentett.*

*Ebben az évben négyszer tartottunk *esetkonferenciát*, védelembe vétel előtt. (négy gyermek került védelembe vétel alá, ez két családot érintett)*

*Az elmúlt év során nem volt lehetőségünk ruha börzét tartani, de számos alkalommal tudtunk ruhaadományt adni a rászoruló családok részére.*

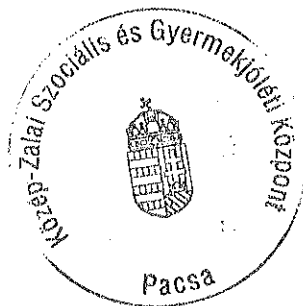
*„E földi vándorúton ama bizonyos hamuban sült pogácsa: a család. Jó szava, szelleme, védőszentje a mesebeli hősnek. Aki e nélkül indul: nagyobb veszedelmek közé kerül, sebezhetőbb minden tekintetben. A család az, ahol zúzmarás időben titkon ünnepelhető a titok: az együvé tartozás tudata.”*

*/Sütő András: A megtartó család dicsérete/*

**Kérem a beszámoló elfogadását!**

Pacsa, 2011. április 1.

Készítette:



*Komlósi Edit*  
Komlósi Edit  
intézményvezető

*Balogh Tünde*  
Balogh Tünde  
családgondozó

**Általános Iskola Óvoda és Kollégium Intézményi Társulás Társulási Tanácsa**  
**2011. április 12-i ülésére**

**Tárgy:** Általános Iskola Óvoda és Kollégium  
2010. évi költségvetési beszámolója

**Készítette:** Papp Lajosné gazdasági vezető

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az Általános Iskola Óvoda és Kollégium 2010. évi költségvetését a képviselőtestületek 178.119 eFt-tal elfogadták. A benyújtott sikeres pályázatok miatt az előirányzat évközben 185.602 eFt-ra módosult.

- 1 sz. melléklet:** a bevételek és kiadások intézményszintű alakulását mutatja be.
- 2. sz. melléklet:** szakfeladatonkénti tájékoztatást ad a kiadások teljesítéséről.
- 3. sz. melléklet:** szakfeladatonkénti tájékoztatást ad a bevételek alakulásáról
- 4. sz. melléklet:** pénzmaradvány kimutatás

Bevételek teljesítése 100 %-os, a felhasználás 98 %-ban teljesült. A személyi juttatások felhasználása 102 %-os, a dologi kiadások teljesítésénél elmaradás tapasztalható a felhasználás 91 %-os.

Az intézmény költségvetéséből lett kifizetve a TÁMOP pályázat megvalósításához megbízási díj, helyettesítés, valamint utazási költségtérítés, mely a költségvetésünkbe nem lett tervezve, ezen kiadás a kiegyenlítettlen számlák, jubileumi jutalmak, továbbá a 2011. június végéig elszámolandó pályázati összegek képezik a feladattal terhelt pénzmaradvány összegét.

A pályázat tette lehetővé a pedagógusok szakmai továbbképzését, gyermekek részére szemléltető eszközök vásárlását.

Igyekeztünk saját karbantartóinkkal megoldani a meglévő eszközök felújítását, karbantartását, javítását, mivel az idei költségvetés nem tette lehetővé új eszközök beszerzését, felújítás elvégzését.

Karbantartóink az év folyamán többek között az alábbi munkákat végezték:

A bútorzat rendszeres javítása, felújítása, konyhai gépek, fűnyírók karbantartása, javítása, gépkocsi rendszeres karbantartása, zárcsere, égők cseréje, mosdók, fürdők padozatjavítása, csempe pótlása, fűnyírás, játékok felújítása, fűtés, melegvíz szolgáltatás biztosítása, anyagbeszerzés, tanulók versenyre szállítása, intézményi és városi rendezvényeken hangosítás, videofelvételek készítése.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2010. évi költségvetési beszámolót a fentiek és a mellékletek alapján szíveskedjen elfogadni.

Pacsa, 2011. március 28.



*Kovácsné Lugosi Mária*  
Kovácsné Lugosi Mária  
Intézményvezető

<b>Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010.évi beszámolójáról</b>			
<b>Bevételek:</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
Intézményi ellátási díjak	14730	14730	16303
Egyéb alaptevékenység bevétele	3500	3500	2474
Kiszámlázott termékek szolg.ÁFA-ja	3690	3690	4275
<b>Intézmény működési bevétele:</b>	<b>21920</b>	<b>21920</b>	<b>23052</b>
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	156199	163682	162862
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>178119</b>	<b>185602</b>	<b>185914</b>
<b>Kiadások:</b>			
Alapilletmény	82842	86637	86731
Egyéb kötelező illetménypótlékok	5301	5301	5383
<b>Munkavégzéshez kapcsolódó juttatás összesen:</b>	<b>88143</b>	<b>91938</b>	<b>92114</b>
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	1760	1760	1799
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatása össz.:</b>	<b>1760</b>	<b>1760</b>	<b>1799</b>
Egyéb sajátos juttatás	1690	1690	1971
Jubileumi jutalom	2504	2504	2136
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatása:</b>	<b>4194</b>	<b>4194</b>	<b>4107</b>
Közlekedési költségtérítés	660	660	865
Étkezési hozzájárulás	3960	3960	3956
Egyéb költségtérítés	170	170	211
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak költségtérítés összesen:</b>	<b>4790</b>	<b>4790</b>	<b>5032</b>
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatása összesen</b>	<b>10744</b>	<b>10744</b>	<b>10938</b>
<b>Külső személyi juttatás:</b>			
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>98887</b>	<b>102682</b>	<b>103052</b>
Társadalombiztosítási járulék	24465	26521	27421
Munkaadói járulék	1930	1930	2205
Eü.jarulék dec. havi	110	110	142
<b>Munkaadókat terhelő járulék összesen:</b>	<b>26505</b>	<b>28561</b>	<b>29768</b>
<b>Dologi kiadások:</b>			
Élelmiszer beszerzés	17819	17819	16432
Gyógyszer, vegyszer beszerzése	40	40	51
Irodaszer, nyomtatvány	470	470	689
Könyv,folyóirat, egyéb információ hord.	2483	2483	2665
Hajtó és kenőanyagok beszerzése	338	338	276
Szakmai anyag, tárgyi eszköz besz.	988	2620	2790
Munkaruha	420	420	332
Egyéb készletbeszerzés	700	700	713
<b>Készletbeszerzés összesen:</b>	<b>23258</b>	<b>24890</b>	<b>23948</b>
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	898	898	603
Egyéb komm.szolgáltatás	384	384	213
<b>Kommunikációs szolgáltatás összesen:</b>	<b>1282</b>	<b>1282</b>	<b>816</b>
Szállítási szolgáltatás	200	200	403
Gázenergia szolgáltatás	6850	6850	5995
Villamosenergia szolgáltatás díja	2500	2500	2048
Víz- és csatornadíjak	2260	2260	1862
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	950	950	691
Egyéb üzemeltetési kiadás	1676	1676	1376
<b>Szolgáltatási kiadások összesen:</b>	<b>14436</b>	<b>14436</b>	<b>12375</b>

Vásárolt term. és szolg. ÁFA-ja	9461	9461	8106
Belföldi kiküldetés	160	160	192
Reklám és propaganda kiadás	650	650	851
Egyéb dologi kiadás	3480	3480	3391
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>52727</b>	<b>54359</b>	<b>49679</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>178119</b>	<b>185602</b>	<b>182499</b>

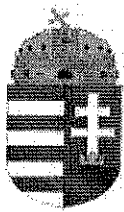
Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010. évi kiadásairól szakfeladatonkénti bontásban												
Szakfeladat	Személyi juttatás		TB.járulék		Dologi kiadás		Összesen		Terv	Tény	Terv	Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény				
Kollégium elhelyezés 8559211	6698	6662	1746	1946	8342	7342	16786	15950				
Kollégium étkeztetés 5629141	1040	1042	279	230	2603	2403	3922	3675				
<b>Kollégium összesen:</b>	<b>7738</b>	<b>7704</b>	<b>2025</b>	<b>2176</b>	<b>10945</b>	<b>9745</b>	<b>20708</b>	<b>19625</b>				
Óvodai elhelyezés 8510111	12732	13976	3437	4517	2993	2993	19162	21486				
nemz.etn.kisebb.óvodai nev 8510131	4244	4286	1146	1146	998	958	6388	6390				
Óvoda étkeztetés 5629121	1775	1700	476	480	4423	3423	6674	5603				
<b>Óvoda összesen:</b>	<b>18751</b>	<b>19962</b>	<b>5059</b>	<b>6143</b>	<b>8414</b>	<b>7374</b>	<b>32224</b>	<b>33479</b>				
ált.isk.okt.1-4.évfolyamon .8520111	12626	12634	2857	2959	2529	2112	18012	17705				
sajátos nev.tanulók oktatása 8520121	678	680	182	182	161	161	1021	1023				
nemz.etn.oktatás 8520131	2487	2490	669	671	592	592	3748	3753				
ált.isk.tan.5-8.évfolyamon 8520211	43168	42373	13782	13118	10880	10848	67830	66339				
sajátos nev.tan.okt 8520221	1809	1819	486	488	431	431	2726	2738				

nemz.etn.kisebbs.okt 8520231	3166	3189	851	852	753	753	4770	4794
ált.isk.napköziothton 8559111	2062	2058	533	535	24	25	2619	2618
sajátos nev.tan.napközi 8559121	158	154	41	42	2	2	201	198
nemz.etn.kisebbs.tan. Napk.otth.8559131	529	522	137	140	6	5	672	667
ált.isk.tanulószoza 8559141	1110	1098	287	220	13	15	1410	1333
sajátos nev.tan.tanulószoza ell.8559151	291	289	75	72	3	3	369	364
nemz.etn.tan.ált.isk.tan.sz 8559161	529	520	137	135	8	7	674	662
Iskolai értéktetés 5629131	4181	4150	1126	1121	10112	9020	15419	14291
<b>Iskola összesen:</b>	<b>72794</b>	<b>71976</b>	<b>21163</b>	<b>20535</b>	<b>25514</b>	<b>23974</b>	<b>119471</b>	<b>116485</b>
Munkahelyi vendéglátás 5629172	3399	3410	914	914	8886	8586	13199	12910
<b>Mindösszesen:</b>	<b>102682</b>	<b>103052</b>	<b>29161</b>	<b>29768</b>	<b>53759</b>	<b>49679</b>	<b>185602</b>	<b>182499</b>

**Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010. évi bevételek alakulásáról**

Szakfeladat	Egyéb saját bevétel		Kiszámlázott termékek ÁFA-ja		Irányító szervtől kapott támogatás		Összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Kollégium elhelyezés 8559211	3500	2474					3500	2474
Kollégium étkeztetés 5629141	1168	1351	390	388			1558	1739
Óvoda étkeztetés 5629121	799	863	200	266			999	1129
Iskolai étkeztetés 5629131	2131	2817	533	754			2664	3571
Munkahelyi vendéglátás 5629172	10632	11272	2567	2867			13199	14139
Önkormányzat elszámolása 8419075					163682	162862	163682	162862
<b>Mindösszesen:</b>	<b>18230</b>	<b>18777</b>	<b>3690</b>	<b>4275</b>	<b>163682</b>	<b>162862</b>	<b>185602</b>	<b>185914</b>

<b>2010. évi pénzmaradvány kimutatás</b>		
<b>Megnevezés</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>
Rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlege	907	10
Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei		6
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>907</b>	<b>16</b>
Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1156	5647
Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	185	
Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	1341	5647
<b>Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen</b>	<b>1341</b>	<b>5647</b>
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	2248	5663
Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	87	820
<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>2335</b>	<b>6483</b>
Módosított pénzmaradvány	2335	6483
Feladattal terhelt pénzmaradvány	2335	6483



Pácsa Város Polgármesteri Hivatala  
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.  
tel.: 92/568-168, 92/568-169  
fax.: 92/568-011  
E-mail: pacsahiv@t-online.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Körjegyzőség 2010.  
évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Körjegyzőség, mint hivatal (továbbiakban: Hivatal) tavalyi tevékenységét alapvetően az az elvárás határozta meg, hogy tevékenységével segítse a három önkormányzat működését döntéseik szakszerű és jogszerű meghozatalában, és magas színvonalon intézzék mind az önkormányzati, mind az államigazgatási ügyeket.

Kiemelt feladatként kezeltük az országgyűlési valamint az általános önkormányzati választások előkészítését és lebonyolítását.

Ezen elvárások szem előtt tartásával igyekezett valamennyi köztisztviselő a munkáját végezni oly módon, hogy maradéktalanul megfeleljen a szakmai követelményeknek és a lakossági igényeknek, kiváltva ezáltal az ügyfelek valamint a képviselő-testületek elégedettségét is.

Jelen beszámolómmal a 2010. évben végzett munkáról igyekszem – a teljesség igénye nélkül – tájékoztatást adni a tisztelt képviselő-testületnek.

#### **SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY**

A Hivatal személyi állományában a tavalyi év jelentős változásokat hozott.

- 2010. január 1-jétől munkába állt a kinevezett aljegyző, aki egyben az igazgatási iroda vezetője is.
- Fegyelmi eljárások sorozatát követően hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel március 19-én távozott a gazdasági iroda vezetője, majd a februárban munkába állt új gazdasági vezető is pár hét ittlétet követően azonnali hatállyal május 31-ével felmondott. Augusztus 1-jén ismét egy új gazdasági vezető került az irodához, akitől december 31-ével mi köszöntünk el, mivel sem az igyekezete, sem a szakmai hozzáértése nem ütötte meg az általunk elvárt szintet. Ilyen körülmények között kellett az iroda munkatársainak az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a jelentési és beszámolási kötelezettségeket határidőre, pontosan és a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával végezniük és azokban az időszakokban, amikor éppen nem volt betöltve a gazdasági vezetői munkakör, még az ő munkáját is elvégezniük.

- Az okmányiroda egyik ügyintézője veszélyeztetett terhessége miatt szeptembertől táppénzes állományba került, így az iroda által elvégzendő feladatokat a kollégáknak helyettesítéssel kellett megoldaniuk.
- Az év utolsó napjával közös megegyezéssel megszűnt a körjegyző közszolgálati jogviszonya.

A Hivatalra háruló teendőket - a körjegyzőn kívül - 12 főállású és 1 részmunkaidős köztisztviselő látta el, akik valamennyien rendelkeznek a munkájukhoz szükséges végzettséggel, képesítéssel. A különböző továbbképzéseken való részvétel számukra folyamatosan biztosított, ezzel is segítve állandó szakmai fejlődésüket.

Az apparátus felkészültsége, szakmai tapasztalata és lelkiismeretes munkavégzése biztosíték arra, hogy mind az önkormányzati, mind az államigazgatási ügyek precíz, határidőn belüli elbírálást nyerjenek.

A Hivatal tevékenysége alapvetően két nagy területre osztható. Az egyik az önkormányzatisághoz kapcsolódik, ide tartozik a képviselő-testület és bizottságok üléseinek előkészítése, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elkészítése, majd azok elfogadása után a végrehajtás; a képviselő-testület és a bizottság önkormányzati igazgatásban leosztott feladat- és hatáskörében a döntések szakmai előkészítése, illetve végrehajtása.

A képviselő-testület a hivatalnak ezt a munkáját ismerheti leginkább, hiszen minden hónapban találkozik az előterjesztésekkel és a végrehajtásról adott jelentésekkel.

A másik fő tevékenység az államigazgatási hatósági feladatok ellátása, ami a hivatal tevékenységének mintegy 80-85%-át alkotja.

Ezen utóbbi tevékenységeket szakterületenként mutatom be.

## I.

### ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS

A hivatali munka során kiemelten kezeltük az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását, hiszen ez az a terület, ami a testületi döntések következtében meghatározza a települések jelenlegi működését, a jövőbeni fejlesztéseket, ezáltal a lakosság közérzetét.

A képviselő-testület és szerveik valamint intézményeik ülései előterjesztéseinek és a jegyzőkönyvek elkészítése, a meghozott döntések pontos végrehajtása ró nagy felelősséget és feladatot a munkatársakra, amely feladat nagyságát leginkább az alábbi adatok tükrözik.

Testület megnevezése	ülések száma
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	16
Nemesrádó Község Önkormányzata Képviselő-testülete	13
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	13
Együttes ülés (Pacsa-Nemesrádó-Zalaigrice)	9
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pacsa	5
Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa Társulási Tanácsa	8
Polgármesteri Tanács Pacsa	12
Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ Társulási Tanácsa	5
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>81</b>

A fenti üléseken túl Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága is az SZMSZ-ben foglaltak szerint végezte a munkáját, és hozott a hivatal által végrehajtandó döntéseket.

Testületi szerv	Hozott döntések száma (db)	
	rendelet	határozat
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	16	90
Nemesrádó Község Önkormányzata Képviselő-testülete	10	56
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	11	49
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	-	64
Együttes ülések (Pacsa-Nemesrádó-Zalaigrice)	-	19
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pacsa	-	6
Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa Társulási Tanácsa	-	17
Polgármesteri Tanács Pacsa	-	27
Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ Társulási Tanácsa	-	18
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>37</b>	<b>346</b>

Mindhárom képviselő-testület - az SZMSZ-ben szabályozottan - élt a hatáskör átruházás lehetőségével, ami egyrészt a képviselő-testület tehermentesítését célozza, másrészt viszont, és ez a lényegesebb, hogy fellebbezési lehetőséget biztosít az érintett ügyfelek részére.

Döntést hozó megnevezése	határozatok száma
<b>PACSA</b>	
- Humánpolitikai Bizottság(10 ülés)	265
- Polgármester	15
<b>NEMESRÁDÓ</b>	
- polgármester	32
<b>ZALAIGRICE</b>	
- polgármester	7

## II.

### IGAZGATÁSI FELADATOK

#### 1. Általános igazgatás

A Hivatal leterheltségét leginkább az iktatásra került ügyiratok és a hozott egyedi határozatok száma alapján lehet érzékeltetni. Összehasonlítási alapként közlöm az előző év adatait is.

	2009. év	2010. év
Főszámon iktatásra került ügyirat:	2258	2599
A főszám alszámain iktatásra került ügyirat:	6569	8150
<b>Ö s s z e s e n :</b>	<b>8827</b>	<b>10749</b>

Az ügyiratok száma sem tükrözi pontosan a hivatali munka mennyiségét, mivel az ügyfeleket érintő egyéb, nem a hivatal feladatát képező ügyek intézése is jelentős számú

(pl. nyugdíj, gyese, gyed, gyet. igényléseknél a nyomtatványok kitöltése, adóbevallások elkészítésében segítségnyújtás, részletfizetési kérelmek írása illeték és adótartozás megfizetése esetén, segélykérelmek kitöltése, stb.).

Az év során hozott határozatok főbb ügyfajták szerint a következők:

	2009.	2009. határozat	2010.	2010. határozat
Adó főszám	79	279	124	305
Építésügy	54	0	51	0
Birtokvédelem	4	4	58	6
Gyámügy	49	6	213	153
Szociális ügyek	704	847	638	778
<b>Összesen:</b>	<b>890</b>	<b>1136</b>	<b>1084</b>	<b>1242</b>

### Lakcímbejelentés

Település	2009.	2010.
Pacsa	18	28
Nemesrádó	6	9
Zalaigrice	1	4
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>	<b>41</b>

Lakosságszám 2010. december 31-én (nem hivatalos adat)

Pacsa 1806 fő,  
Nemesrádó 319 fő,  
Zalaigrice 138 fő.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) 2007. április 2-ától vezette be az új cím- és körzetnyilvántartási rendszer első ütemét, mely a helyi címnyilvántartások vezetéséhez, a számítógépes címnyilvántartásban megtalálható hibák felfedezéséhez és a hibás címek javításához nyújt országosan egységes informatikai támogatást. A címnyilvántartás segítségével az ügyintézőnek lehetősége van arra, hogy a lakcím-bejelentési eljárás során számítógép segítségével ellenőrizze a bejelenteni kívánt lakcím létezését és helyességét. A személyiadat- és lakcímnyilvántartás (SZL) online rendszerében ezzel egyidejűleg végrehajtott változások megteremtették annak lehetőségét is, hogy csak létező címre történhessen lakcímbejelentés.

A bevezetett rendszer kezelését a címnyilvántartási ügyintéző elsajátította, a tavalyi évben már megfelelően használta.

### Szabálysértés

2010-ben szabálysértés elkövetése miatt feljelentett személyek száma összesen 46 fő volt. Illetékesség hiánya miatt hat szabálysértési feljelentést tettünk át az illetékességgel rendelkező szervhez. Nyolc eljárás alá vont személy ügyében az eljárás bizonyíték hiánya miatt, két fő esetében pedig egyéb ok miatt lett megszüntetve.

Figyelmeztetést a következő esetekben alkalmaztunk:

- tulajdoni elleni szabálysértés 5,
- tankötelezettség megszegése 5,
- önkormányzati rendelet megszegése 13,
- egyéb szabálysértés 7.

Pénzbírságot négy elkövetővel szemben szabtuk ki (fogyasztóvédelmi szabálysértés, közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése, veszélyeztetés kutyával) összesen 95.000 forint összegben. A megbírságolt személyek 55.000 forintot önként megfizettek, és mivel a meg nem fizetett pénzbírság behajtása nem vezetett eredményre, ezért a kilátásba helyezett elzárás elrendelésére megkerestük a bíróságot, mire a hátralékot gyorsan befizették.

#### Vadkár bejelentések

Az év során három esetben (Nemesrádó) jeleztek vadkárt a károsult gazdálkodók. A vadkárok elbírálásához mind a három esetben szakértő kirendelésére került sor.

#### Méhcsaládok nyilvántartása

2010. évben az előző évhez hasonlóan 10 méhészt jelentette be, hogy az önkormányzat illetékességi területére méhcsaládokat telepít. A méhészeket nyilvántartásba vettük, melyről az igazolást megkapták.

#### Kereskedelmi igazgatás

A 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet új alapokra helyezte a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit. Míg korábban kizárólag engedélyezési eljárást követően lehetett a működést megkezdeni, a jogszabályváltozást követően – bizonyos eseteket kivéve – elég csupán egy bejelentés, amit a jegyző nyilvántartásba vesz. A rendelet hatályba lépését követően egy teljesen más jellegű nyilvántartást kellett kialakítani, a működési engedéllyel rendelkező üzleteket átvezetni.

2010-ben 9 esetben került sor engedélyezési és bejelentési eljárás lefolytatására főleg az engedélyes személyében történt változás miatt.

#### Telepengedélyezés

A telepengedélyekkel kapcsolatos nyilvántartási és engedélyezési eljárás 2009-től átkerült a kistérség székhelye szerinti jegyző hatáskörébe, így mind a 20 település ezen ügyekkel kapcsolatos feladatait mi végezzük. Nyilvántartást vezetünk a pacsai kistérséghez tartozó településeken működő telephelyekről.

A térségben összesen 46 telephelyet tartunk nyilván, melyből 18 telepengedély, 28 bejelentés köteles tevékenységet végez. 2010. évben telepengedélyezési eljárás nem került lefolytatásra.

#### Műszaki igazgatás

A műszaki igazgatás nyilvántartást vezet és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzatok ingatlanvagyonát, melyről minden évben jelentést tesz a Magyar Államkincstárnak. Nyilvántartást vezet továbbá településenként az építési engedélyezési eljárás során kapott jogerős építési-, bontási és használatbavételi engedélyekről.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a településeken lévő épületek állagát és rohamos állagromlás észlelésekor jelzéssel él az illetékes építéshatósághoz.

Napi kapcsolatot tart a szolgáltatókkal (Zalavíz, E.on, T-Com, Magyar Közútkezelő) valamint a társhatóságokkal az ügyfelek érdekeit képviselve hibaelhárítás, fejlesztés és ügyintézés céljából.

Feltérképezi a települések érdekeit segítő pályázati lehetőségeket és az önkormányzatok anyagi helyzetéhez mérten részt vesz a pályázat elkészítésében.

## Anyakönyvi igazgatás

2010-ben 11 helyben bekövetkezett halálesetet és 7 házasságkötést anyakönyveztünk. Az utólagos bejegyzések száma a születési anyakönyvekben 41, a házassági anyakönyvekben 23 db volt. Az utólagos bejegyzések jegyzékét minden tárgyévet követő január 15-ig fel kell terjeszteni a Megyei Levéltárhoz.

## Hagyatéki eljárás

Hagyatéki leltározásra a pacasai, a nemesrádói és a zalaigricei állandó lakóhellyel rendelkező elhunyt személyek esetében kerül sor. 2010-ben 40 db (Pacsa 35, Nemesrádó 5) hagyatéki illetve póthagyatéki eljárást folytattunk le. Hagyatéki eljárással kapcsolatban minden esetben adó- és értékbizonyítvány kiállítását kéri olyan személyek vonatkozásában, akik a három település valamelyikén ingatlanvagyonnal rendelkeztek. Az ilyen célból kiállított adó- és értékbizonyítványok száma 48 db volt

## **2. Szociális és gyermekvédelmi igazgatás**

A szociális és gyermekvédelmi igazgatás területén az egyének illetve a családok támogatása során mind az egyszeri, mind pedig a rendszeres pénzbeli, illetve a természetbeni juttatások egyaránt megtalálhatók.

### *Egyszeri támogatások::*

	PACSA		NEMESRÁDÓ		ZALAIGRICE	
	megállapítás	elutasítás	megállapítás	elutasítás	megállapítás	elutasítás
átmeneti segély	132	11	9	-	1	-
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	5	1	1	-	-	-
temetési segély	15	-	2	-	2	-

Az egyszeri pénzbeli támogatások elbírálása során a tavalyi évben mindösszesen 179 db határozat született.

### *Havi rendszerességgel fizetett támogatások:*

#### Időskorúak járadéka

Időskorúak járadékában 2010. december 31-én az előző évi létszámadattal megegyezően 1 fő részesült. Részére havonta a törvényben meghatározott összegben folyósítottuk az ellátást. Ezen ellátási formában év közben változás nem volt, a jogosultságot a törvényben előírtak szerint felülvizsgáltuk.

#### Aktív korúak ellátása

Ellátási forma	(december 31-i állapot)		
	PACSA	NEMESRÁDÓ	ZALAIGRICE
Rendszeres szociális segély	12	4	1
Rendelkezésre állási támogatás	113	25	6

Az aktív korúak ellátására jogosultak száma, ezen belül is leginkább a rendelkezésre állási támogatásban részesülők száma, szinte naponta változott. A szociális törvény utóbbi éveiben történt módosításai rendkívül megbonyolították az ügyeik intézését, melyet az akták szemmel látható vastagsága is jelez. A családi jövedelemszámítás, a háromféle felülvizsgálat (öregségi nyugdíj összegének változása, két éves jogosultsági felülvizsgálat,

álláskereső támogatás megállapításakor végzett felülvizsgálat), a foglalkoztatás miatti továbbfolyósítás megállapítása, az ellátás terhére igényelt előleg mind-mind határozathozatalt igényelt.

2010-ben 6 esetben állapítottunk meg, 2 esetben pedig szüntettünk meg rendszeres szociális segélyt, a rendelkezésre állási támogatás esetében a megállapító határozatok száma 55, a megszüntető határozatok száma 60 db volt, míg előleg folyósítása ügyében 102 határozat született, ezen kívül egy fő esetében a rendszeres szociális segélyre való jogosultság felülvizsgálatára is sor került, így az aktív korúak ellátásával kapcsolatosan mindösszesen 226 határozat meghozatalára került sor. Az aktív korúak ellátására jogosultak közül Pacsán 13, Nemesrádón 5, Zalaigrícén 4 fő vett részt a közcélú foglalkoztatásban.

### Ápolási díj

2010. december 31-én a három településen összesen 15 fő részesült ápolási díjban az alábbiak szerint:

	PACSA	NEMESRÁDÓ	ZALAIGRICE
Alanyi jogosultsága miatt	5	1	-
Méltányossági alapon	9	-	-

Az alanyi jogosultsága alapján ápolási díjban részesülő személyek mindegyike fokozott ápolási igénnyel rendelkező hozzátartozóját ápolja, gondozza.

Az előző három (időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj) rendszeres szociális ellátás kapcsán nemcsak a jogosultság megállapításáról vagy megszüntetéséről, hanem az egyéb jelentési kötelezettségről is beszélni kell. Az ellátások megállapítása vagy megszüntetése ugyanis egyben az ügyfelek egészségbiztosításra való jogosultságát is érinti, amelyet az Eü. Pénztár felé rendszeresen jelentenünk kell. A havi kifizetési listák elkészítése, a kifizetett támogatásokkal kapcsolatos normatívák leigénylése is havonta jelentkező feladat, ami nagy pontosságot és gondos munkát igényel.

### Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása

2010-ben a hatályos rendelkezések szerint 17 fő egészségbiztosításra való jogosultságát állapítottuk meg, melyről hatósági bizonyítványt állítottunk ki a jogosultak részére.

### Lakásfenntartási támogatás

2010-ben összesen 139 (Pacsa 99, Nemesrádó 33, Zalaigrice 7) normatív lakásfenntartási támogatási kérelem érkezett, melyből 2 kérelmet a család jövedelmi viszonyai alapján kellett elutasítani.

### Közgyógyellátás

A közgyógyellátás megállapítása a szociális ellátó rendszer fontos eleme, mely lehetőséget teremt illetve segítséget nyújt azoknak, akik egészségi állapotuk valamint jövedelmi helyzetük alapján gyógyszereiket, gyógyászati segédeszközüket, illetve rehabilitáció céljából előírt gyógyító ellátásukat ezen ellátás nélkül nem tudnák finanszírozni.

Jogcím	PACSA	NEMESRÁDÓ	ZALAIGRICE
Alanyi	21	3	2
Normatív	16	3	2
Méltányossági	19	7	-
<b>Összesen:</b>	<b>56</b>	<b>13</b>	<b>4</b>

A közgyógyellátási igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés sem egyszerűsödött. Több mint 70 szakhatósági megkeresést küldünk az Egészségbiztosítási Pénztárnak a gyógyszerkeret megállapítása érdekében. 2010. év folyamán 9 kérelmet utasítottunk el, mivel a kérelmező jövedelme meghaladta a közgyógyellátásra való jogosultság jövedelemhatárát, 2 esetben pedig a gyógyító ellátás költsége alacsonyabb volt, mint az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatár.

#### Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

2010-ben súlyos mozgáskorlátozottságára tekintettel 35 fő (Pacsa 24, Nemesrádó 5, Zalaigrice 6) nyújtott be közlekedési támogatás megállapítása iránti kérelmet. A jogosultak részére összesen 325.500,- Ft közlekedési támogatást fizettünk ki, melyet visszaigényeltünk a Magyar Államkincstártól. Egy mozgáskorlátozott személy (Zalaigrice) kérelmezte szerzési támogatásra való jogosultsága megállapítását. A jogerős határozatot megküldtük a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Zala Megyei Kirendeltségére, azonban a kérelmét nem támogatták.

#### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2010-ben összesen 131 család 241 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítottuk meg a családok jövedelmi helyzete alapján.

	PACSA	NEMESRÁDÓ	ZALAIGRICE
Családok száma	102	24	5
Gyermekek száma	191	37	13

A gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, egyszeri támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. pályázatokon való részvétel, szociális támogatások stb.) az igénybevételére. A jogosult családok részére július és november hónapban az egyszeri támogatás összegét átutaltuk illetve kifizettük a Hivatal házipénztárából.

#### Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Az „A” típusú ösztöndíjpályázatra 2010-ben 8 hallgató adta be a pályázatát (Pacsa 7, Nemesrádó 1), mely igényeket a képviselő-testület támogatott, viszont a 2009-ben elbíralt „B” típusú pályázatot elnyert három fiatal közül egynek meg kellett szüntetni a támogatását, mivel a felülvizsgálati kötelezettségének nem tett eleget. A Képviselő-testületek döntéséről a felsőoktatási hallgatókat a határozat megküldésével tájékoztattuk, valamint a szükséges nyilatkozatot és értesítést a közreműködő szervek részére megküldtük. A testület által megállapított támogatás az idei évre szól, melyet két részletben kell átutalni a Támogatáskezelő számlájára.

### **3. Okmányiroda**

Az Okmányiroda az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet mellékletének 19.6 pontjában meghatározott 20 település közigazgatási területére kiterjedően látja el kötelezően az okmányirodai feladatokat, azonban az országos illetékességgű ügyekben (pl. személyigazolvány, útlevél) az illetékességi területen kívülről érkező ügyfeleket is fogadjuk.

Az okmányiroda vonatkozásában is számottevően nőtt a hatósági ügyek száma, amíg 2009-ben 1864 hatósági ügyet, addig 2010-ben már 2659 ügyet intéztek el a kollégák az ugyancsak nem elhanyagolható ügyfélforgalom mellett, ami közel ötszázal emelkedett egy év alatt.

*ügyfélforgalmi adatok*

Ügytípusok	2009.	2010.
Személyigazolvány	666	873
Ideiglenes személyigazolvány	129	177
Útlevel	134	130
Vezetői engedély	626	520
Lakcímgazolvány	852	899
Parkolási igazolvány	50	63
Vállalkozói igazolvány	147	103
Ügyfélkapu létesítése	47	105
Járműigazgatás	1890	2156
<b>Összesen:</b>	<b>4541</b>	<b>5026</b>

A különböző igazgatási szolgáltatási díjak, pótlékok az önkormányzatot illetik meg. Az ilyen jogcímen befolyt bevételek összege is emelkedett, 2009-ben 924.750 forint, 2010-ben 1.294.385 forint volt.

#### 4. Adóigazgatás

A fizetendő adók tekintetében 2010. december 31-i állapot szerint a következő adófajták esetén volt hátralék. A hátralékosok felszólítása megtörtént.

Felszólítás utáni hátralék, és tájékoztatóként a 2008-2009. évben befolyt adók:

	2008. évi hátralék	2009. évben befolyt adó	2009. évi hátralék	2010. évben befolyt adó	2010. évi hátralék
<b>PACSA</b>					
Iparüzési adó	5.202.000	25.945.000	8.982.000	22.835.372	12.209.442
Gépjárműadó	4.528.000	12.410.000	3.820.000	12.278.909	5.078.672
Kommunális adó	720.000	1.700.000	609.000	1.791.552	498.603
Pótlék	3.221.000	875.000	4.278.000	1.411.237	4.213.029
<b>NEMESRÁDÓ</b>					
Iparüzési adó	270.500	831.268	377.000	848.210	275.800
Gépjárműadó	382.877	791.270	459.000	1.010.852	420.647
Kommunális adó	113.500	286.000	144.500	299.884	166.500
Pótlék	213.930	22.267	344.817	31.479	387.141
<b>ZALAIGRICE</b>					
Iparüzési adó	0	300.304	0	234.289	0
Gépjárműadó	78.720	348.060	83.260	377.963	81.314
Kommunális adó	93.000	149.000	118.000	149.000	127.000
Pótlék	101.594	5.075	76.635	11.044	89.425

Az adóügyben kiküldött évközi határozatok száma 2010-ben:

- magánszemélyek kommunális adó megszüntető határozatok száma (70. életév betöltése, egyedülállóság) 2 db,
- gépjárműadó megszüntető határozatok száma: 65 db,
- gépjárműadó kivetés határozatok száma: 75 db.

Ezek csupán az évközi változások, amelyek nem tartalmazzák a szokásos, valamennyi adózó részére kiküldött kivetéseket.

A hátralékosok felszólítása minden esetben megtörténik a két - márciusi, illetve szeptemberi - adó befizetési felhíváson kívül. Vannak olyan hátralékosok, akiket több esetben is fel kell szólítani adófizetési kötelezettségük teljesítésére. 2010. év folyamán a hátralékosok bankszámlájára inkasszót, valamint munkabérből való letiltást nyújtottunk be adótartozásuk behajtására. Az intézkedésünket követően 1.825.050 Ft adóhátralék került a számlánkra. Nagyobb összegű iparüzési adóhátralékkal négy vállalkozás tartozik, amelyek adótartozásának behajtását az APEH felé átadtuk, részükről intézkedés eddig nem történt.

A kisebb adóhátralékkal rendelkező személyek esetében több alkalommal is megkerestük az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az adóalanyok munkahelyéről történő adatkérés érdekében, ami után a munkahellyel rendelkezők esetében a munkabérből történő letiltás iránt intézkedtünk. Azon adóalanyok esetében pedig, akik nyugdíj-jövedelemmel rendelkeznek, megtörtént a nyugdíjükből való letiltás.

Az adóigazgatási eljárások során hozott határozatokkal szemben 2010-ben fellebbezés nem volt.

Évente két alkalommal - február illetve augusztus hónapokban - az adóértesítések kiküldése rendkívül nagy, több ezres tételszámú munkát jelent. Igaz, hogy számítógép elkészíti az értesítéseket, de azok egyeztetése, kipostázása nagy rohammunkát jelent, mivel a Magyar Államkincstár által végzett programfrissítés időpontja közel esik a kiküldési határidőhöz.

### 5. Költségvetési-pénzügyi igazgatás

A Képviselő-testület szinte minden ülésén foglalkozik pénzügyet érintő ügyekkel, így részletesen ismerik ezt a területet. A pénzügyi munkában évről-évre ismétlődnek az elvégzendő feladatok, kiegészülve a mindig aktuális egyszeri feladatokkal. A pénzügyi területen tavaly egy gazdasági vezető, és két ügyintéző dolgozott, valamint egy ügykezelő, aki osztott munkakörben a házipénztári feladatokat látta el. A pénzügyi ügyintézők feladata elvégezni a szállítói és vevői analitikus nyilvántartás vezetését, a szociális ellátásokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetését, a visszaigényléseket, a kontírozó könyvelést, és az egyéb, éppen aktuális feladatokat.

Néhány statisztikai adat:

	2008.	2009.	2010.
<b>PACSA</b>			
Pénztárbizonylatok száma	794	787	545
Bejövő számla	7069	4138	4260
Kimenő számla	644	696	715
<b>NEMESRÁDÓ</b>			
Pénztárbizonylatok száma	226	230	240
Bejövő számla	465	472	480
Kimenő számla	30	32	36
<b>ZALAIGRICE</b>			
Pénztárbizonylatok száma	348	352	360
Bejövő számla	16	18	20

Kimenő számla	137	214	356
---------------	-----	-----	-----

Csupán összehasonlítás végett mutatom be a három év bizonylat számait. Minden bizonylathoz kapcsolódik legalább 4 db könyvelési tétel. Ezekkel és az egyéb bizonylatokkal együtt (bérek, vegyes, eredeti előirányzat, módosított előirányzat, stb.), több mint 26.000 tételt kell lekönyvelni egy évben. Ezeken kívül negyedévente jelentést készítünk a költségvetés helyzetéről, és szintén negyedévenként mérlegjelentést kell összeállítani, és az adatokat továbbítani az Államkincstár felé, a határidők szigorú betartásával.

A pénzügyi ügyintézők feladata az is, hogy naprakész információt biztosítsanak a polgármester részére a folyamatban lévő beruházásokhoz és a költségvetés helyzetéről. A pénzügyi terület végzi az Önkormányzat bérgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, és ide tartozik a munkaügyi jelentések és munkából való távollétek jelentése is az Államkincstár központi bérszámfejtése részére. 2006-ban bevezetésre került a MÁK részéről az elektronikus adattovábbítási rendszer, amely azt jelenti, hogy Interneten keresztül kell a programmódosításokat, és az adatforgalmat lebonyolítani. Minden napra jut legalább egy adatküldés vagy fogadás, illetve új információ, melyet a Magyar Államkincstár, a Belügyminisztérium és Pénzügyminisztérium küld az Önkormányzat felé. Ez az e-ados rendszer folyamatos informatikai ismeretbővülést jelent, amelyhez 5-6 évvel ezelőtt a TÁKISZ munkatársai helyszíni segítséget nyújtottak, kijártak a településekre és minden programtelepítést és programváltozást a helyszínen végeztek el, most pedig magunkra vagyunk hagyva, nekünk kell megoldani a feladatot.

A pénzügy feladata az Önkormányzati és intézményi pályázatok pénzügyi lebonyolítása és elszámolása, az ellenőrzésekre való előkészítése, stb. 2009-ben is voltak sok előkészítést igénylő pályázatok, mint például a TEUT pályázat Pacsán, a könyvtár külső felújítási pályázat Nemesrádón, járdafelújítás és a falugondnoki szolgálat Zalaigricén, amelyek elszámolása 2010. évben történt meg, és 2010-ben is nyújtottunk be sikeres pályázatokat.

*Hivatal közreműködésével benyújtott pályázatok*

Pályázati cél	Igényelt támogatás eFt-ban	Elnyert támogatás eFt-ban
Létszámcsökkentési pályázat	480	480
Integráció	5401	5401
Esélyegyenlőség	4032	4032
Informatikai normatíva	980	980

A pénzügyi szabályzatokat minden évben hatályosítani kell az aktuális jogszabályváltozások és intézményi átszervezések miatt. Ezek a szabályzatok több kilónyi papírt tartalmaznak és nem egyszerű a változások minden ponton történő módosítása. A kistérségi rendszer bevezetésétől kezdve kistérségi keretek között működik a belső ellenőrzés rendszere, de a belső ellenőr helyszíni munkájának kiszolgálása szinte teljes mértékben a pénzügyi ügyintézők feladata.

A pénzügyi munkát sem lehet egyértelműen csak statisztikai adatokkal bemutatni, mivel sok olyan feladat van, ami csak egy ügyirat, de több napos munkát vesz igénybe.

A Hivatal szinte valamennyi köztisztviselőjét érintette az országgyűlési, illetve az általános önkormányzati választások lebonyolítása, hiszen vagy a helyi választási iroda tagjaként, vagy a pénzügyi tervezés és elszámolás kapcsán voltak feladataik. A választásokra való felkészülés, a választási bizottságok üléseinek előkészítése, a majdnem kétezer ajánlószelvény ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vétele, a szavazások

lebonyolítása majd az eredmény megállapítása mind az apparátusra, mind pedig a feladatot a közösségért önzetlenül vállaló választási és szavazatszámoló bizottsági tagokra nagy felelősséget és terhet rótt. A precíz, pontos munkájukért őszinte köszönettel tartozunk.

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A hivatalban lévő ügyintézői irodák biztosítják a kulturált ügyintézéshez szükséges feltételeket, azonban a földszinti ügyféltér esztétikai megjelenésében már nem igazán felel meg a mai kor elvárásainak, ezért az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében javaslom, hogy a következő években a képviselő-testület biztosítson előirányzatot az előtéri rész megújításához.

A technikai feltételek a színvonalas munkavégzéshez adottak, valamennyi munkatárs számítógéppel és a munkaterületéhez szükséges programokkal rendelkezik, kivéve a szociális területet, ahol égető szükség lenne a szociális program (WinSzoc) beszerzésére. A számítógéppark megfelelően működik, a régebbi típusú, kiskapacitású, elavult gépek cseréje, a korszerűbb szoftverek beszerzése folyamatosan történik.

Valamennyi munkatárs részére biztosítjuk a munkavégzéséhez szükséges szakkönyveket, folyóiratokat, a szélessávú internet kapcsolatot valamint a CD jogtár hozzáférést.

## **ÖSSZEGZÉS**

A fentiekben írtakból egyértelműen kitűnik, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyintézőire az állandóan változó jogszabályi környezet alkalmazása, a növekvő ügyfélforgalom és a folyamatosan emelkedő ügyszám évről-évre nagyobb terhet ró.

A tavalyi év során alapvető szervezeti változásról döntöttek a képviselő-testületek, amikor 2010. december 31-ével megszüntették a Körjegyzőséget, és mint jogutód szervet Pacsa önkormányzata létrehozta a Polgármesteri Hivatalt, amely 2011. január 1-étől kezdte meg a működését. Az átszervezés az egzisztenciális bizonytalanságon túl rengeteg adminisztrációs feladattal is járt, hiszen el kellett készíteni a Körjegyzőség megszüntető okiratát, a Hivatal alapító okiratát, gondoskodni kellett a megszűnő szerv töröltetéséről, az új közigazgatási szerv bejegyeztetéséről, adószám kérésről, a bankszámlák megszüntetéséről és új számlák nyitásáról, el kellett készíteni a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, az ügyrendet, a gazdálkodási-pénzügyi szabályzatokat és egyéb szabályzatokat ahhoz, hogy január 1-ével a jogszabályi előírásoknak megfelelően, zökkenőmentesen kezdődhessen el a munka.

Ernek a sok-sok kilónyi anyagnak az elkészítése az egyébként is leterhelt kollégáknak további többletmunkát adott, a támogatásuk és segítségük nélkül nem sikerült volna ilyen simán a váltás, amit ezúton is köszönök nekik.

Beszámolómban sajnos teljes részletességgel nem tudtam visszaadni a hivatalra háruló sokrétű, szerteágazó munkát, és nem tudom a munkatársak nagyfokú leterheltségét, a mindennapi problémákat sem teljes egészében érzékeltetni.

Az azonban biztos, hogy kollégáimmal együtt arra törekedtünk, és a jövőben is arra törekszünk, hogy a települések érdekeit szolgáljuk, a szakmaiságot képviseljük és munkánkkal a polgármester, a képviselő-testület és a lakosság elégedettségét vívjuk ki.

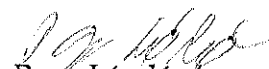
Ugyanis mindannyian valljuk és magunkénak érezzük Dudás Ferenc volt közigazgatási államtitkár gondolatait, mely szerint *„Nem az a fontos, hogy az ügyfelek hogyan jönnek a hivatalba, hanem az, hogy milyen érzésekkel, tapasztalatokkal távoznak onnan”*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a „Beszámoló a Körjegyzőség 2010. évi munkájáról” szülő előterjesztést.

Pacsa, 2011. március 30.

  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző





Pácsa Város Polgármesteri Hivatala  
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.  
tel.: 92/568-168, 92/568-169  
fax.: 92/568-011  
E-mail: pacsahiv@t-online.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Értékelés a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

*„Család... Sokféleképpen értelmezett fogalom, szentséges is, megtisztelt és olykor megvetett, cinikusan félrelegyintett.*

*Állapota, jellege, szelleme mégis mégis sorsot formáló - legalábbis meghatározó - mindnyájunk számára. E földi vándorúton ama bizonyos hamuban sült pogácsa: a család. Jó szava, szelleme, védőszentje a mesebeli hősnek. Aki e nélkül indul: nagyobb veszedelmek közé kerül, sebezhetőbb minden tekintetben. Némelykor épp a legutolsó menedék a család. A család az, ahol zúzmarás időkben titkon ünnepelhető a titok: az egyűvé tartozás tudata.”*

*( Sütő András )*

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmének törvényben megállapított rendszere azt a cél szolgálja, hogy az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtsanak segítséget a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt) meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A Gyvt. 96.§. (6) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„(6) A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat

hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A jelzett tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el a gyermekvédelem helyzetéről szóló beszámolóinkat, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték meg tárgyalásra és elfogadásra.

## I. DEMOGRÁFIAI ADATOK

Pacsa lakosainak a száma lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken, és ez a szomorú tendencia a lakosság korcsoportos megoszlását tekintve még inkább elszomorítóbb képet mutat.

### Népesség aránya korcsoportok szerint

(december 31-i állapot)

Év	6 év alatt	6-18 éves	19-60 éves	60-felett	összesen
2008.	148	241	1100	355	1844
2009.	112	265	1088	357	1822
2010.	112	220	1102	361	1806

Az elmúlt évek adatait ha elemezzük, azt látjuk, hogy a 0-18 éves korosztály (jelenleg a lakosság 18%-a) száma folyamatosan csökken, míg a 60 év felettek száma folyamatos emelkedést mutat, jelenleg az arányuk megközelíti a 20%-ot, ami egy lassan előregedő helyi társadalom képét vetíti előre.

Ezen negatív irányú tendencia megállításának lehetséges útja, ha a még mindig magas létszámú 19-60 éves korosztály helyben marad, - közülük is elsősorban a 18-38 év közötti szülőképes korú fiatalok -, aminek feltétele egyrészt a helyi vállalkozások megerősödése és új vállalkozások letelepedése a városban, ezáltal a helybeni munkalehetőségek bővülése, továbbá, hogy a település különböző kedvezményeket nyújtásával, a jelenleginél sokkal nagyobb mértékben segítse a fiatalok lakáshoz jutását; bővíljenek a gyermekintézményeink szolgáltatásai, azaz a fiatalok részére váljon vonzóvá a település. Csak ezen együttes hatások lesznek képesek hatni a fiatalok helyben maradására, a családalapításra, a minél több gyermek vállalására.

## II. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

A Gyvt. szabályozza a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermeket nevelő családok anyagi támogatását, melynek célja a gyermekek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, illetve a gyermekek családból történő kiemelésének megakadályozása, ha a gyermek veszélyeztetettsége anyagi ok miatt következne be.

A helyi önkormányzat illetve a jegyző a törvényben valamint a helyi rendeletében meghatározott feltételek alapján a jogosult gyermekek részére az alábbi pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította:

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása (óvoda, iskolai napközi),
- gyermekek átmeneti gondozása.

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja** annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- az évi két alkalommal biztosított pénzbeli támogatásnak,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2006. január 1-jétől a jegyző annak a gyermeknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítja meg, akinek a családja jövedelmi viszonyai megfelelnek a Gyvt. 19. § (2) bekezdésben foglaltaknak, és a kedvezmény megállapítását kizáró vagyonnal nem rendelkeznek.

2010-ben a jegyző 179 gyermeknek állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. Valamennyi szülő, aki a gyermekére vonatkozó kérelmét benyújtotta a jogszabályban írt jogosultsági feltételeknek megfelelt, így kérelmet elutasítani nem kellett.

Azon gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága július 1-jén, illetve november 1-jén fennállt, egyszeri támogatásban részesültek gyermekeként és alkalmanként 5.800 forint összegben. Ezen egyszeri támogatásra mindösszesen 2.076.400 forintot fordított önkormányzatunk.

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra** az a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására 2010-ben nem került sor.

**Óvodáztatási támogatást** állapít meg a jegyző annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek esetében a Gívt. 20/C. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülnek. A támogatás folyósítására június illetve december hónapban került sor összesen 10 gyermek után (első alkalommal 20 ezer forint természetbeni juttatásként, majd második alkalommal gyermekeként 10 ezer forint pénzbeli ellátásként), összesen 270.000 forint összegben.

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást** azok gyermekek családjai vehetik igénybe, akik időszakosan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülnek, megélhetési gondokkal küzdenek, vagy olyan váratlan többletkiadásuk jelentkezik, amelyet önerőből megoldani nem tudnak.

Az év során 5 gyermeket részesítettünk rendkívüli támogatásban, összesen 35.000 forint összegben. A szülők leggyakrabban tanévkezdéskor a ruházat, taneszköz beszerzéséhez kérik a segítséget, de iskolai kirándulás költségeihez is hozzájárultunk.

### III. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a gyermek testi és lelki egészségének, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

- a segítő munka végzése és esetleg más szolgáltatások nyújtása,
- a más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
- a helyi gyermekjóléti és védelmi rendszer szervezése, valamint
- közreműködés az önkormányzat, a gyámhatóságok tevékenységében.

A gyermekjóléti szolgáltatást önkormányzatunk társulás által fenntartott pacasai székhelyű Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja az arra rászoruló és igénylő családoknak, gyermekeknek.

A családgondozó havi rendszerességgel a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, ahol a gyámhatóság képviselője, az iskola ifjúságvédelmi felelőse, a védőnő vesznek részt rendszeresen. Ezeken az üléseken a nehézségekkel küzdő családoknak, gyermekeknek a helyzete kerül megbeszélésre, kimunkálva a segítségnyújtás lehetőségeit, a konkrét tennivalókat.

*A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításáról, ennek tapasztalatairól a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója ad részletes értékelést.*

A **gyermekek napközbeni ellátása** a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését jelenti. Ezen ellátást azon gyermekek részére kell megszervezni, akiknek a szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását önkormányzatunk 2010-ben az óvodában és az iskolai napközben biztosította; az ellátás iránti valamennyi igényt ki tudtuk elégíteni.

A **gyermekek átmeneti gondozása** keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről és lakhatásáról kell gondoskodni.

A gyermekek átmeneti gondozását a szülő kérelmére vagy beleegyezésével teljes körű ellátással akkor kell biztosítani, ha a szülő egészségi körülményei, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani, esetleg saját maga is otthontalanná válik.

Az átmeneti gondozást szükség esetén helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában biztosítani tudjuk. 2010-ben településünkön egyetlen gyermek átmeneti gondozásba vételéről sem kellett intézkednünk.

### IV. JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN TETT GYÁMCHATÓSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a

települési önkormányzat jegyzője, illetve a gyámhivatal a veszélyeztetettség mértékétől függően különböző hatósági intézkedést tesz.

Gyermekvédelmi hatósági intézkedés megtételére akkor van szükség, ha az alapellátás nem vezetett eredményre, vagy attól eredmény nem várható. Különösen a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, illetve akkor, ha a gyermek önmaga által előidézett veszélyeztető magatartást tanúsít.

Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételével sem tudja megszüntetni, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése családi környezetében mégis biztosítható, a jegyző, mint I. fokú gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétel a gyermek érdekében tett hatósági intézkedés legenyhébb formája. Általa kötelezővé válik mindaz, amit a szülő vagy a gyermek a gondozási folyamat során nem tartott be, s ami miatt a veszélyeztetettség továbbra is fennáll vagy akár fokozódhat is. A védelembe vételt elrendelő jegyző felhívja az érintettek figyelmét arra, ha a védelembe vétellel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, a gyermeket ideiglenes hatállyal valamely hozzátartozónál, nevelőszülőnél vagy gyermekek átmeneti otthonában fogja elhelyezni.

**Védelembe vételre** 2010-ben 7 gyermek esetében került sor, amely összesen 3 családot érintett. A veszélyeztetés oka 5 gyermek esetében a szülőnek felróható, míg 2 gyermek esetében a gyermeknek felróható magatartási probléma volt. A veszélyeztetett gyermekekkel és szüleikkel a családgondozó és a gyermekvédelem területén dolgozó más szakemberek kiemelten foglalkoznak annak érdekében, hogy a veszélyeztetettséget sikerüljön felszámolni, illetve a gyermek családból történő kiemelése elkerülhetővé váljon.

**Az ideiglenes hatályú elhelyezés** szükségessége akkor merül fel, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges. Ilyenkor a jegyző a gyermeket a nevelésre alkalmas és azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, személynél, nevelőszülőnél, vagy erre a célra kijelölt gyermekotthonban helyezi el.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 2010-ben nem került sor, olyan súlyos veszélyeztetettség, amely a családjukból való kiemelést indokolta volna, még az egyébként veszélyeztetettként nyilvántartott gyermekeknél sem állt fenn.

Településünkön a jelzőrendszer tagjai jól felkészült szakemberek, akik nem csak a havi rendszerességgel megtartott üléseken, de telefonon, vagy személyes találkozások alkalmával is élnek a családgondozó felé jelzéssel, ha gyermeket veszélyeztető körülményt tapasztalnak vagy ilyenről hallanak. A település nagyságából adódóan az emberek is ismerik egymást, belelátanak a családok életébe, itt feltűnik ha egy gyerek esténként az utcán csavarog vagy játékgépezik, és jelzik az önkormányzat vagy a családgondozó felé. Így az eset észlelésétől a kapcsolatfelvételig minimális idő telik el, ami a probléma hatékony megoldásánál nagy szerepet játszik. Jellemző a településre az is, hogy a családok zöme önként működik együtt a családgondozóval, és igyekeznek minél előbb úrrá lenni a problémákon, mert a szomszédok, a lakókörnyezet előtt szégyellik, hogy gond van náluk.

A gyors jelzéseknek, a családgondozó, a szakemberek és a családok együttműködésének köszönhető, hogy az elmúlt években a problémák jelentős részén közös erőfeszítéssel sikerült úrrá lenni, az esetenként jelentkező krízishelyzetet a családgondozónak sikerült oly módon kezelnie, hogy a gyermekek családból történő kiemelése továbbra is csak „félelmünk” maradjon.

## V. MEGKERESÉSEK ALAPJÁN TETT INTÉZKEDÉSEK

Jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe utalja:

- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét,
- jogszabályban meghatározott ügygondnok, eseti gondnok kirendelését, felmentését, munkadíjának megállapítását,
- gyámhivatali megkeresésre a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatok végzését, környezettanulmány készítését, közreműködést a gyámhivatali határozatok végrehajtásában,
- szülői nyilatkozat felvételét, melyben a szülő hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához,
- közreműködés a gondozási díj, a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában, stb.

A fentiekben írt feladatok közül 2010-ben 8 teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, környezettanulmányt 7 alkalommal készítettünk, megelőlegezett tartásdíj behajtása érdekében 3 személlyel szemben kellett eljárunk.

## VI. FELÜGYELETI SZERVEK SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉNEK TAPASZTALATAI

2010-ben szakmai ellenőrzésre nem került sor, a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Zala Megyei Területi Kirendeltsége 2008-ban folytatott le önkormányzatunknál szakmai ellenőrzést, melynek megállapításairól és tapasztalatairól az előző évben részletes tájékoztatást kapott a képviselő-testületet.

## VII. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

Önkormányzatunk minden olyan intézménnyel rendelkezik, és minden olyan szolgáltatást biztosítani tud az azt igénylő családoknak, amelyek a gyermekek egészséges fejlődését elősegítik és biztosítják. Az anyagi gondokkal küzdő családok részére önkormányzatunk a Gyvt-ben és a helyi rendeletében megállapított támogatásokat biztosítja, átmeneti krízishelyzetükön igyekszünk gyorsan segíteni.

Ahhoz, hogy a családoknál jelentkező egyéb válsághelyzeteket, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket időben lehessen orvosolni, a veszélyeztetettséget megelőzni, nagyon fontos a jelzőrendszer tagjainak (és mindazon szervezeteknek, személyeknek, akik a jelentkező problémákat észlelhetik) a még aktívabb és még szorosabb együttműködése.

A gyermekek - főleg a zárkózottabbak - sokszor megváltozott magatartásukkal, viselkedésükkel jelzik gondjaikat vagy a családjukban lappangó problémát. Ezekre a jelzésekre a gyermekek környezetének időben fel kell figyelnie, hogy még a válság elmélyülése előtt a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek (gyámhatóság, családgondozó, iskola, óvoda, védőnő) a család, a gyermek segítségére tudjanak sietni.

Fontos lenne az is, hogy a lakosság, ha a közvetlen környezetében súlyos anyagi gondokkal küzdő családról szerez tudomást, gyermekbántalmazást tapasztal, gyermekeket veszélyeztető családi konfliktust észlel, napközben vagy esténként rendszeresen az utcán csellengő gyermekkel találkozik, az eddiginél is aktívabban jelezzen a gyermekvédelmi feladatokat ellátók felé a gyors beavatkozás érdekében.

A szociális és gyámhatósági munka jogszabályi előírásoknak megfelelő végzése mindenképpen indokolná a település „szociális térképének” elkészítését, ehhez egy komplex felmérést, amely a helyzetelemzésre épülve az egyre jelentősebb létszámot, és arányt képviselő hátrányos helyzetű réteg felzárkóztatására vonatkozó alternatív javaslatokat tartalmazná. A „szociális térkép” elkészítésének szükségessége döntően Pacsán jelentkezik, de az elszegényedés, mint veszélyeztető tényező egyre inkább tetten érhető a Hivatalhoz tartozó másik két településen is.

## VIII. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM ÉS PREEVENCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Az elmúlt években a rendőrség egyre nagyobb hangsúlyt fektetett a bűnmegelőzésre. Ezen belül az ifjúságvédelemmel kapcsolatban a prevenció célzattal folytatott felvilágosító, ismeretterjesztő tevékenység kapott külön prioritást.

A felvilágosító, ismeretterjesztő jellegű megelőzési tevékenység keretében a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársai a nyári szünetet megelőző időszakra igazított bűnmegelőzési előadásokat tartottak a felső tagozatos gyermekek részére. Az előadásokon figyelemfelkeltő módszerekkel ismertették a gyerekekkel az alkohol, a drog, a bűnözővé, illetve áldozattá válás legfőbb kockázatait. Ezeket az előadásokat főként olyan osztályokban tartották, amelyekben kimagasló magatartásproblémákról számoltak be a tanárok, illetve az iskolai ifjúságvédelmi felelős. Ugyancsak a prevenciót szolgálja az 1-4 évfolyam tanulói részére játékos formában megtartott foglalkozások, amelyek célja, felhívni a figyelmet arra, hogy milyen veszélyek leselkednek ezen korosztásba tartozó gyermekekre.

Bűnmegelőzési célzattal a Rendőrség tagjai is egész évben folyamatosan, de különösen a nyári szünet idején, fokozottabban ellenőrizték a fiatalok által látogatott szórakozóhelyeket, igyekeztek kiszűrni az ital- és drogfogyasztást, játékgépezést.

Az iskola és a bűnüldöző szervek között kialakult személyes jó kapcsolat reményt ad arra, hogy a jövőben is hatékonyan és remélhetőleg időben tudunk intézkedni és fellépni a fiatalok által elkövetett, vagy az őket veszélyeztető cselekményekkel szemben.

A 2004. októberében elfogadott bűnmegelőzési programban megfogalmazott célok és az ezek eléréséhez szükséges tennivalók hatására két területen már eredmények is jelentkeznek. Az egyik terület a vagyonvédelem, ami a helyi polgárőrség önzetlen munkáját dicséri, a másik pedig, hogy erősödött az érintett szervek - Rendőrség, önkormányzat, intézmények, civil szervezetek - közötti együttműködés.

## IX. CIVIL SZERVEZETEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A településünkön működő civil szervezetek az alapellátás és szakellátás területén nem fejtenek ki tevékenységet, viszont a gyermekvédelem egyéb területein segítséget nyújtanak a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységhez kapcsolódó különböző programok megvalósításához, melyek sikeres lebonyolítását önkormányzatunk is kiemelten támogatja.

Ugyancsak sok segítséget kapunk a Vöröskereszt Szervezettől, a Máltai Szeretetszolgálattól valamint a lakosságtól a különböző természetbeni felajánlások által (felnőtt- és gyermekruhák, gyermekjátékok, könyvek, stb.).

Beszámolómban írt adatok alapján úgy tűnhet, hogy településünkön kevés a komoly gondokkal küzdő család, a veszélyeztetett gyermek. Ez a kedvező helyzet annak tudható be, hogy rendkívül jól működik a jelzőrendszer, a tagok nagyon aktívak, az üléseken kívül is folyamatos kapcsolatot tartanak egymással. Ha egy családban működési zavart, vagy a gyermek megváltozott viselkedését, a magatartási problémát észlelik, azt rögtön jelzik a családgondozónak, aki tanácsadással és ha szükséges speciális szakemberek igénybevételével siet a gyermek, a család segítségére.

A hatékony és gyors jelzésnek és reagálásnak köszönhető, hogy a válsághelyzet elmélyülését még időben sikerül kezelni, megszüntetni, így speciális korrekcióra csak a legkritikább esetben van szükség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

## HATÁROZATI JAVASLAT

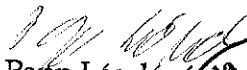
Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2010. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.


Felkéri a megbízott jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolót küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

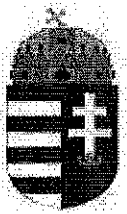
Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Papp Lászlóné mb. jegyző

Pacsa, 2011. március 28.

  
Papp Lászlóné  
mb.jegyző





Pácsa Város Polgármesteri Hivatala  
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.  
tel.: 92/568-168, 92/568-169  
fax.: 92/568-011  
E-mail: pacsahiv@t-online.hu

Szám: /2011.

## ELŐTERJESZTÉS

### Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2010.  
évi végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet szerint a tárgyévve vonatkozóan éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

A belső ellenőrzési tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell végrehajtani.

Önkormányzatunknál 2010. évben a belső ellenőrzési tevékenységet a Kistérségi Társulással kötött Feladatellátási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a Társulási Tanács által kiválasztott BROKERBOND Kft. látta el megbízási szerződés alapján. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységet a Képviselő-testület által a 84/2009. (XI. 19.) számú határozatával elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján végezte.

A belső ellenőr az éves munkaterv alapján vizsgálta:

- Pácsa Város Önkormányzata valamint a Körjegyzőség esetében a belső pénzügyi-számviteli szabályzatok szabályozottságát,
- a Cigány Kisebbségi Önkormányzat esetében a 2010. I. félév vonatkozásában a beszámolási kötelezettséget.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2010. november 15-30. között lefolytatott ellenőrzés megállapításaira tekintettel a hiányosságok kiküszöbölésére Intézkedési Terv készült, melyet a belső ellenőr részére is megküldtünk, továbbá a szervezeti változás miatt elkészített új pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok készítése során ezen megállapításokat figyelembe vettük, így azok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat beszámolási kötelezettsége vizsgálata során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv - az önkormányzat időközben történt megszűnése miatt - nem készült, azonban annak megállapításait a hasonló hibák elkerülése érdekében figyelembe fogjuk venni.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló módosított 193/2003. (XI.26.) Korm.rendelet 31. §-ának megfelelően a belső ellenőr elkészítette a 2010. év belső ellenőrzésére vonatkozó jelentését, melyet mellékelten a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés 2010. évi éves ellenőrzési jelentését az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr 2010. évre vonatkozó belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, és az ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését elfogadja.

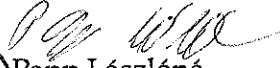
Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatát a belső ellenőrrel közölje.

Határidő: 2011. április ...

Felelős: Henczi Zoltán polgármester

Pacsa, 2011. március 22.



  
Papp Lászlóné  
mb. jegyző

SZÁM:

Pacsa Város Polgármesteri Hivatala  
Érk.: ..... 2011. MARCH 03. ....  
Ügyirat száma: ..... 954/0 ..... 120.11  
Üi: ..... Körm. O. A. .... Mell: .....

# ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**/2010./**

**P.H.**

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért.

A rendelet (3) bekezdése alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását
- b) a belsőellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítását

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentést a Pacsa Város Önkormányzata vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készítettük el.

**Pacsa, 2011. február 15.**

*G. T.*  
polgármester



*P. J. J.*  
jegyző  
h.

