

**Pacsa Nagyközség Önkormányzat 9/1997./IX.4./ sz. rendelete
az önkormányzati biztos kirendeléséről és feladatairól**

Pacsa Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló módosított 156/1995./XII.26./ Korm. rendelet 44/D. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati biztos kirendelését és feladatait az alábbiak szerint szabályozza.

1.§.

/1/ A képviselő-testület önkormányzati biztost rendel ki, ha a költségvetési szerv elismert, 30 napon túli tartozásállománya meghaladja a 2 millió Ft-ot, vagy az éves eredeti kiadási előirányzatainak 5 %-át.

/2/ Az önkormányzati biztos kirendelését az /1/ bekezdésben foglalt tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél kezdeményezi:

- a./ Gazdasági és Pénzügyi Bizottság,
- b./ A képviselő-testület polgármestere
- c./ a körjegyző a képviselő-testület polgármesterén keresztül
- d./ a könyvvizsgáló,
- e./ az érintett költségvetési szerv vezetője.

/3/ Önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel, és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik.

/4/ Az önkormányzati biztost a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyi hirdetőtáblán teszi közzé.

2.§.

/1/ Az önkormányzati biztosnak kirendelhető személy kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik.

/2/ Önkormányzati biztosként nem jelölhető ki:

- a./ aki az adott költségvetési szerv dolgozója,
- b./ aki a kijelölést megelőző három évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
- c./ aki rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző három évben az adott költségvetési szervnél,
- d./ aki a költségvetési szerv tartozásállománya jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekesség vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,
- e./ a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, egyéb vezetőjének, vagy dolgozójának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 685. §-ának

b.,

pontja szerint hozzátartozója e minőségének felállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított három évig.

3.§.

/1/ Az önkormányzati biztossal megbízási szerződést kell kötni, és megbízólevéllel kell ellátni.

A megbízólevélnek tartalmazni kell

- a./ a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
- b./ megbízás időtartamát,
- c./ az önkormányzati biztos feladatait, jogkörét.

/2/ Az önkormányzati biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

- a./ a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
- b./ a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
- c./ a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
- d./ rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárási szabályait,
- e./ a kötelezettségvállalás, az utalványos ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet, figyelemmel az alaptevékenység ellátásának biztosítására,
- f./ szakértőt igénybe venni.

/3/ Az önkormányzati biztos köteles

- a./ megbízásának időpontjától kezdve figyelemmel kísérni a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,
- b./ feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezettek,
- c./ a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére intézkedéseket kezdeményezni oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátást ne akadályozzák,
- d./ intézkedési tervet kidolgozni- a költségvetési szervvel, illetve a fejezet felügyeletét ellátó szervvel együttműködve - a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére,
- e./ a c., pontban foglaltak megvalósítása érdekében részt venni a fejezet felügyeletét ellátó szervvel, az adóhatósággal, a társadalombiztosítási önkormányzatokkal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
- f./ kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,
- g./ a titoktartási kötelezettségre vonatkozó jogszabályok betartására.

/4/ Az önkormányzati biztos tevékenységéről a képviselő-testületnek a megbízólevélben meghatározott időszakonként beszámol. Munkájának a költségvetési szerv általi akadályoztatás esetén a polgármesternek soron kívül jelentést tesz.

A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésről, a tartozásállomány, a kintlevőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézkedésre.

/5/ A költségvetési szerv vezetője köteles az önkormányzati biztos /2/ bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

- a./ az épületbe, helyiségbe való állandó bejutást,
- b./ irodahelyiségek, a munkavégzéshez személyi / ügyviteli alkalmazott / és tárgyi feltételeit / kommunikációs, irodai eszközök, stb., /

/6/ Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére- a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt akkor kerül sor, ha

- a./ a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben / megállapodásokban/ foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,
- b./ működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett az önkormányzati biztosra felróható okok miatt, vagy
- c./ a költségvetési szerv pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

/7/ A képviselő-testület

- a./ a /6/ bekezdés b., pontjában foglalt esetben új önkormányzati biztos kijelöléséről gondoskodik,
- b./ a /6/ bekezdés c., pontja szerinti esetben intézkedést kezdeményez a költségvetési szerv pénzügyi helyzetének javítására, átszervezésére, illetve a költségvetési szerv megszüntetésére.

4. §.

/1/ Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összege nem lehet kevesebb, mint azon költségvetési szerv vezetőjének havi alapilletménye 50 %, ahová az önkormányzati biztost kijelölték.

Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abban bevonható költségek körét a megbízási szerződés tartalmazza.

/2/ Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás azt a költségvetési szervet terheli, ahová az önkormányzati biztos kijelölésre került.

5. §.

A költségvetési szerv az általa elismert esedékességet követő 30-60 nap közötti és 60 napon túli tartozásállományáról havonta a tárgyhónapot követő 10-ig köteles az önkormányzat polgármestere részére az 1. sz. melléklet szerinti formában és adattartalommal adatszolgáltatást teljesíteni.

6. §.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

P a c s a, 1997. szeptember 4.

Dr. Szabados Gyula sk.
körjegyző

Nagy Kálmán sk.
polgármester

1. sz. melléklet

Adatszolgáltatás
a költségvetési szerv által elismert tartozásállományról

A költségvetési szerv neve:.....

A költségvetési szerv számlaszáma:.....

Eredeti éves költségvetés kiadási előirányzata ezer Ft-ban:

Eredeti éves költségvetés kiadási előirányzat 10 %-a ezer Ft-ban:.....

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezés	Tartozásállomány ezer Ft-ban	
		30-60 nap közötti áll.	60 napon túli áll.
<u>Összesen</u>			

1. Állammal szembeni tartozások
2. Központi költségvetési szervekkel szemben fennálló tartozás
3. Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás
4. TB. alapokkal szembeni tartozás
5. Tartozásállomány önkormányzatok és intézményeik felé
6. Egyéb tartozásállomány
7. Összesen:

Dátum:.....

.....
cégszerű aláírás